


СОГЛАСОВАНО:
с профсоюзным комитетом первичной
профсоюзной организации.

Председатель Первичной
профсоюзной организации
 Ю.И.Стрябкова

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»



А.С.Жуков

17 » февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и расходования внебюджетных средств, в том
числе на заработную плату, доплаты, надбавки работникам
автономного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств, в том числе на заработную плату, доплаты, надбавки работникам областного автономного учреждения «Телерадиовещательная компания «Мир Белогорья» (далее – Положение) разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Правительства Белгородской области от 13 марта 2017 г. N 86-пп «Об установлении соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров казенных, бюджетных, автономных учреждений Белгородской области и среднемесячной заработной платы работников данных учреждений», и других нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Внебюджетный фонд формируется за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.3. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность учреждения, по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением деятельности учреждения его учредителем.

Приносящая доход деятельность может осуществляться учреждением постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам.

1.4. Доходы (внебюджетные средства) – денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, переданные учреждению на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Тарифы на работы, услуги, относящиеся к основной деятельности учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях утверждаются соответствующим приказом генерального директора.

1.5. Перечень платных услуг и работ, в том числе дополнительных платных услуг и работ, оказываемых учреждением, и порядок их предоставления определяется Уставом учреждения, настоящим Положением и приказами генерального директора.

1.6 Доля внебюджетных средств, направляемых в фонд оплаты труда и стимулирования работников учреждения осуществляется исходя из сметы поступлений и расходования внебюджетных средств.

2. Источники доходов

2.1. К источникам доходов и видам экономической и финансовой деятельности учреждения, указанной в п. 1.3. настоящего Положения, относятся:

- оказание услуг, выполнение работ на возмездной основе;
- оказание посреднических услуг;
- добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом учреждения;
- целевые взносы, средства, поступающие от третьих лиц на возмещение эксплуатационных, коммунальных и других административно-хозяйственных расходов, работ и услуг;
- передача имущественных или неимущественных прав учреждению правопродшественником, органам публичной власти, государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями;
- передача на безвозмездной основе, оказание услуг по передаче в безвозмездное пользование объектов основных средств органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, иными органам публичной власти, а также государственными и муниципальными учреждениями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями.

2.2. Доход от добровольных пожертвований и целевых взносов может включать в себя:

- доход в виде целевых средств от физических и юридических лиц (на развитие материально-технической базы, на проведение мероприятий, на иные цели);
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход от прочих целевых поступлений.

2.3. Платные услуги реализуются учреждением посредством:

- реализации рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
- создания результатов интеллектуальной деятельности и объектов интеллектуальной собственности;
- осуществления деятельности в области связи и средств массовой информации (в том числе электронных) в соответствии с действующим законодательством, издательской деятельности;
- предоставление комплекса ресурсов для размещения технологического оборудования;
- изготовление и размещение агитационных аудиовизуальных и аудиоматериалов при проведении выборов и референдумов, предоставление платного эфирного времени для проведения предвыборной агитации;
- организации и проведение культурно-массовых мероприятий, выставок-продаж, ярмарок, театральной и концертной деятельности, зрелищных мероприятий;
- оказания полиграфических услуг;
- оказания услуг организаторам и непосредственно по проведению конференций, совещаний, семинаров, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- иных видов деятельности, в том числе лицензируемых, при наличии у учреждения соответствующих лицензий.

Учреждение вправе реализовывать любые иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Перечень платных дополнительных услуг является открытым.

2.5 Платные услуги не могут быть оказаны учреждением взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

2.6. Доходы от ведения приносящей доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией могут включать в себя следующие виды доходов:

- доход, поступающий в виде возврата излишне уплаченных налогов;
- доход от прочих единовременных поступлений.

3. Основные направления, порядок и условия расходования доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доход деятельности

3.1. Доходы (средства), полученные учреждением от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником бюджетного финансирования их расходов.

3.2. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на закупку основных средств;

- на оказание услуг авторов, внештатных корреспондентов и журналистов, сурдопереводчиков, дикторов, ведущих программ, режиссеров, композиторов, актеров, операторов и иных лиц, привлекаемых редакциями СМИ учреждения для выполнения соответствующих задач;
- на закупку материалов;
- на закупку косметических средств, услуг макияжа;
- на приобретение продуктов питания для съемок передач, требующих реквизитных продуктов;
- на закупку сувенирной продукции и одежды с логотипом компании для продвижения канала и выездных съемок (футболки, бейсболки, жилеты, куртки и т.д.);
- на укрепление материально-технической базы;
- содержание автотранспорта (запасные части, ремонт, ГСМ), оплата услуг технического осмотра транспортных средств и медицинского освидетельствования водителей;
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- на содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;
- на представительские расходы (приобретение сувенирной продукции, цветов, шаров, организацию встреч гостей, организацию кофе-брейков);
- на проведение мероприятий и праздников (закупка шаров, цветов, баннеров, материалов для украшений студии и приема гостей и праздничных съемок);
- на приобретение методической и учебной литературы, оплату образовательных услуг, мастер-классов, семинаров, профессиональных форумов и иных услуг, направленных на повышение мастерства работников учреждения, иные расходы по повышению квалификации работников;
- на оказание консультационных, аналитических и статистических услуг;
- на оплату налогов в соответствии с действующим законодательством от предпринимательской деятельности;
- на заработную плату с начислениями работникам организации;
- на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, прочих услуг;
- на закупку новогодних подарков для детей сотрудников в возрасте до 18 лет;
- на заключение договоров с третьими лицами, в том числе наем жилого помещения и (или) гостиничное обслуживание, транспортное обслуживание, обеспечение питанием в связи с участием приглашенных спикеров, коучей, творческих коллективов, исполнителей, артистов, солистов, ансамблей для участия в изготовлении учреждением программ, передач, фильмов, трансляций, проведения мастер-классов;
- на возмещение невозвратных билетов при условии факторов, не зависящих от лица, направляемого в командировку (отмена семинаров, занятий, обсуждений, практикумов, переговоров, бизнес-семинаров, телесеминаров, вебинаров, симпозиумов, лекций, тренингов, обучений, дискуссий, диспутов, консультаций, учёбу, по состоянию здоровья и т.д.);
- на оплату аренды помещений;
- услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг;

- на выплату материальной помощи родителям школьников в пределах сумм согласно коллективного договора;

- на оплату командировочных расходов;

3.3. Расходы полученных от предпринимательской деятельности денежных средств распределяются следующим образом:

не более 50% - расходуются на фонд оплаты труда с начислениями;

не менее 50% - на развитие материально-технической базы и оплату налогов.

3.4. Расходы по возмещению затрат на коммунальные услуги распределяются следующим образом:

- 97% - за счет субсидии на выполнение государственного задания;

- 3 % за счет средств полученных от разрешенной законодательством деятельности учреждения.

Расходы по возмещению затрат на горюче-смазочные материалы, при условии выезда автотранспорта для обеспечения коммерческих съемок, относятся в размере 100% за счет средств, полученных от разрешенной законодательством деятельности учреждения.

3.5. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных учреждением от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является смета.

3.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности (смету внебюджетных средств).

3.7. При отсутствии на бюджетном счете ассигнований (в связи с переходящим кварталом) допускается выплата отпускных (в рамках соблюдения законодательства перед работником, уходящим в отпуск) с последующим уточнением платежей по бюджетному и внебюджетному счетам.

4. Виды выплат работникам учреждения за счет внебюджетных средств

4.1. За счет внебюджетных средств могут производиться дополнительные выплаты следующего характера:

- разовые или квартальные выплаты всем штатным работникам в связи с удорожанием жизненного уровня, а также работникам, содержащимся за счет средств предпринимательской деятельности;

- единовременные дополнительные выплаты работникам по результатам работы;

- премирование работников в связи с юбилейными датами и государственными праздничными днями;

- материальное поощрение работников в связи с уходом на пенсию;

- материальная помощь работникам в связи с их длительной болезнью, смертью близких родственников;

- материальная помощь родственникам умершего работника;

- материальная помощь бывшим работникам учреждения (неработающим пенсионерам);

- премирование работников по результатам работы за месяц, квартал или иной период времени;

- премирование за интенсивность, напряженность и высокие результаты работы;
- оказание материальной помощи нуждающимся работникам;
- на выплату материальной помощи родителям школьников;
- на оплату дополнительного оплачиваемого отпуска, согласно коллективного договора;
- оплата командировочных расходов, в том числе сверх установленных законодательством норм.

4.2. Выплата материальной помощи работникам учреждения производится при наличии экономии средств фонда оплаты труда в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в смете расходов на содержание учреждения на соответствующий финансовый год.

4.3. Материальная помощь работникам учреждения выплачивается по решению генерального директора учреждения на основании личного заявления и подтверждающих документов, с учетом конкретных обстоятельств, явившихся основанием для подачи заявления.

4.4. Право на предоставление материальной помощи работникам учреждения возникает в случаях:

- смерти (гибели) работника, близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры) работника - в размере до 10 000 рублей на основании копии свидетельства о смерти и копий документов, подтверждающих родственные отношения (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т.п.);
- рождения ребенка у работника - в размере до 15 000 рублей на основании копии свидетельства о рождении;
- регистрации брака работника - в размере до 10 000 рублей на основании копии свидетельства о регистрации брака;
- празднования серебряной или золотой свадьбы - до 5 000 рублей;
- юбилей со дня рождения (50, 55, 60, 65, 70 лет) – до 10 000 рублей;
- поступления ребенка в школу в 1-й класс - до 10 000 рублей;
- подготовки детей школьного возраста к началу учебного года - до 5 000 рублей;
- иных особых обстоятельств - по ходатайству профсоюзного комитета, в размере до 50 000 рублей.
- работодатель вправе произвести компенсацию в размере до 1 500 000 рублей работнику, получившему контузию, увечье или травму при исполнении служебных обязанностей в ходе выполнения служебного задания, связанного террористическим актом, диверсией, военными действиями или операциями военного характера (независимо от того, объявлена война или нет), гражданской войной, народными волнениями, восстанием, революцией. Указанная в настоящем пункте компенсация по ходатайству профсоюза подлежит выплате семье (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные) работника в случае гибели последнего.
- работодатель вправе произвести страхование жизни и здоровья работников на сумму страховой выплаты до 1 500 000 рублей на каждого застрахованного от несчастного случая работника. Перечень и количество застрахованных лиц, а также размер страховой суммы, определяется приказом генерального директора.

4.5. Материальная помощь работникам учреждения может предоставляться единовременно или несколько раз в течение календарного года.

4.6. Выплата материальной помощи оформляется приказом генерального директора учреждения.

4.7. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, оплачивается в двойном размере.

4.8. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха, в этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а другой день отдыха оплате не подлежит.

4.9. Сверхурочная работа оплачивается:

- за первые два часа в полуторном размере от следующих выплат: базового оклада, персонального повышающего коэффициента, мотивационного коэффициента;

- за последующие часы в двойном размере от следующих выплат: базового оклада, персонального повышающего коэффициента, мотивационного коэффициента.

4.10. При наличии экономии средств фонда оплаты труда в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в смете расходов на содержание Учреждения на соответствующий финансовый год, работникам могут выплачиваться разовые выплаты к следующим праздникам:

- Новый год.
- 13 января (День Российской печати);
- 23 февраля (мужчинам);
- 8 марта (женщинам);
- 7 мая (День радио, праздник работников всех отраслей связи);

4.11. Фонд оплаты труда работников автономного учреждения формируется исходя из объемов средств, поступающих в установленном порядке автономному учреждению из бюджета Белгородской области и средств поступающих от приносящей доход деятельности.

4.12. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность, напряженность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.13. За счет внебюджетных средств производятся выплаты по гражданско-правовым договорам.

5. Порядок оплаты труда работников учреждения за счет внебюджетных средств

5.1. Размеры выплат за счет внебюджетных средств могут устанавливаться в процентном отношении к окладам (ставкам) или в абсолютных величинах.

5.2. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах внебюджетных средств, направляемых на

оплату труда работников. Конкретные размеры стимулирующих выплат определяются приказом руководителя.

5.3. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

5.4. При изменении или прекращении основания для дополнительной выплаты ее размер может быть изменен или выплата может быть отменена приказом руководителя учреждения.

6. Учет расходования внебюджетных средств

6.1. Общий контроль за оказанием платных услуг учреждением осуществляют в пределах своей компетенции органы учредителя. Специальный контроль осуществляют государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

6.2. Внутренний контроль за соблюдением дисциплины цен и тарифов, за правильностью исполнения утвержденных смет доходов и расходов, использования средств от платных услуг возлагается на генерального директора.

6.3. Ответственность за организацию платных услуг, за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, правильность учета платных услуг возлагается непосредственно на учреждение в лице его руководителя.